|  |
| --- |
| **Ämneslärarprogrammet 7-9**  **Omdömesformulär VT 2019**  **angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursens namn och kurskod: **9ASVV8** | | Skolans namn och kommun | |
| Studentens namn: | | Studentens personnummer:  \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | Ämne/område: |
| Deltagit under följande veckor: | Antalet närvarodagar:  / | Studentens mailadress: | |
| Handledarens namn | Handledarens tel.nr. | Handledarens mailadress: | |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivningsruta som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
* Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare. **Omdömesformuläret skickas till följande adress: Suzanne Parmenius Swärd/IKK Linköpings universitet 58183 Linköping (Glöm inte att TA EN KOPIA av dokumentet**)

|  |
| --- |
| **Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter vfu”** |

**Kontaktuppgifter** Examinator och kursansvarig: Suzanne Parmenius Swärd [suzanne.parmenius-sward@liu.se](mailto:suzanne.parmenius-sward@liu.se), 013-282050

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Utvecklingsplanen** är ett bra verktyg i denna process. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv dessa dokument.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
* **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

**Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål Didaktiska Lärarförmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium: |
| 1.  Göra ett för svenska anpassat urval och teoretiskt motivera val av läsning av skönlitteratur, andra texter och val av skrivuppgifter | Gör självständigt, och vid behov, i diskussion med handledare, ett urval av texter för läsning av skönlitteratur och sakprosa och gör ett relevant val av skrivuppgifter som passar till texterna, samt motiverar läsningen och skrivuppuppgifterna teoretiskt. (i styrdokument och i teorier om läsning och skrivande) | Gör självständigt ett urval av texter för läsning av skönlitteratur och sakprosa och gör ett relevant och kreativt val av skrivuppgifter som passar till texterna, samt motiverar läsningen och skrivuppuppgifterna teoretiskt. (i styrdokument och i teorier om läsning och skrivande) |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme  Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  | | | |
| 2.  Självständigt planera ett större arbetsområde avseende skönlitteraturläsning och skrivande med beaktande av skolans värdegrund | Planerar självständigt och vid behov, med ett visst stöd av handledare, ett större arbetsområde i svenska som omfattar skönlitteratur och skrivande och som tar hänsyn till och/eller utgår ifrån skolans värdegrund avseende framför allt perspektiv på jämställdhet, mångfaldsfrågor och elevers olika behov. | Planerar självständigt, kreativt och mycket genomtänkt, ett större arbetsområde i svenska som omfattar skönlitteratur och skrivande och som tar hänsyn till och/eller utgår ifrån skolans värdegrund avseende framför allt perspektiv på jämställdhet, mångfald och elevers olika behov. |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| 3.  Ta helhetsansvar för att genomföra och leda ett större arbetsområde som inkluderar skönlitteratur, sakprosatexter och skrivande | Tar helhetsansvar för att genomföra och leda ett större arbetsområde som inkluderar för åldersgruppen relevant skönlitteratur, relevanta och lämpliga sakprosatexter (artiklar, recensioner, informationstexter, reklam, nättexter m.fl.) samt inkluderar skrivande med sikte på skrivutveckling och anpassning till olika elevers behov, som en naturlig del av arbetsområdet. | Tar helhetsansvar för att genomföra och leda ett större arbetsområde som inkluderar för åldersgruppen relevant skönlitteratur, relevanta och lämpliga sakprosatexter (artiklar, recensioner, informationstexter, reklam, nättexter m.fl.) samt inkluderar skrivande med sikte på skrivutveckling och anpassning till olika elevers behov, som en naturlig del av arbetsområdet, Studenten gör ovanstående på ett självständigt, utvecklat och mycket kunnigt sätt. |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |
| 4.  Följa upp ett större arbetsområde som avser skönlitteraturläsning och skrivande i den egna undervisningen | Studenten följer upp arbetsområdet på ett självständigt sätt genom relevant och lämplig respons/feedback till eleverna som beskriver hur de kan gå vidare med både läsning och skrivande. Med stöd i resultatet och utvärderingen lämnar studenten förslag på vidare arbete. | Studenten följer upp arbetsområdet på ett självständigt och medvetet sätt genom relevant och lämplig respons/feedback till eleverna som beskriver hur de kan gå vidare med både läsning och skrivande. Med stöd i resultatet och utvärderingen lämnar studenten genomtänkta förslag på vidare arbete och nya tillvägagångssätt. |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |
| 5.  Diskutera och föreslå bedömning av elevers läsning och skrivna texter | Studenten diskuterar bedömning av elevers läsning med stöd i uppgiftens mål och syfte och i styrdokument Studenten föreslår bedömningsinstrument för elevens läsning när det gäller det genomförda arbetsområdet. Studenten föreslår också vilken typ av respons som krävs för utveckling av elevernas skrivna texter och använder relevanta bedömningsmodeller. | Studenten diskuterar kunnigt bedömning av elevers läsning med stöd i uppgiftens mål och syfte och i styrdokument. Studenten föreslår på eget initiativ bedömningsinstrument för elevens läsning när det gäller det genomförda arbetsområdet. Studenten föreslår också vilken typ av respons som krävs för utveckling av elevernas skrivna texter och använder relevanta bedömningsmodeller som förankras i teorier om skrivutveckling. |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |
| 6.  Använda de digitala resurser för undervisning som finns i verksamheten | Använder aktivt de digitala resurser som verksamheten tillhandahåller. Har ett flexibelt förhållningssätt till problem som kan uppstå i samband med IT- användning. | Använder aktivt och uppfinningsrikt de digitala resurser som verksamheten tillhandahåller. Har ett flexibelt och kreativt förhållningssätt till problem som kan uppstå i samband med IT användning. |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |
|  |  | | | |
| Kursmål Sociala lärarförmågor | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium: |
| 7.  Visa ett ansvarsfullt beteende i skolmiljön | Studenten visar ett ansvarsfullt beteende i skolmiljön och har ett moget förhållningssätt till yrkesrollen som lärare. |  |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| 8.  Interagera och kommunicera med olika elever och övrig personal | Studenten tar kontakt med personal och elever i verksamheten och visar engagemang och intresse. Studenten är också lyhörd för elevers skiftande förmåga och behov. Studenten förmår hålla balansen mellan närhet och distans till eleverna. |  |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |
| 9.  Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik | Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett lyhört och insiktsfullt sätt och visar vilja till förändring och utveckling. |  |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |  |  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  | | | |

Studenten har tagit del av omdömet. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum och Handledarens underskrift (med bläckpenna)

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.